

## Veränderungsanzeige

**SOFORT** durch den/die Sorgeberechtigte(n) im Schulsekretariat abzugeben

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Klassenlehrer\*in: \_\_\_\_\_

Folgende Telefon-/Notfalltelefonnummern bitte löschen:

\_\_\_\_\_

neue Telefon-/Notfalltelefonnummer:

\_\_\_\_\_

neue Telefonnummer auf der Klassenliste:

\_\_\_\_\_

Namensänderung des Kindes/der Erziehungsberechtigten ab:

\_\_\_\_\_

neu:

\_\_\_\_\_

Anschriftenänderung ab:

\_\_\_\_\_

neu:

\_\_\_\_\_

Abmeldung von der Schule zum:

\_\_\_\_\_

neue Schule:

\_\_\_\_\_

Sorgerechtsänderung:

☞ **Bitte teilen Sie uns eine Änderung im Sorgerecht UMGEHEND mit. Diese Änderung ist ggf. mit einem offiziellen Gerichtsbescheid nachzuweisen.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Sorgeberechtigte

**- Bitte bei Veränderungen zurück an die Schule -**